

OGGETTO : Richiesta liquidazione ferie a.s. 2023/24

Il / la sottoscritto / a _____
 nato/a il _____ C. F. _____

Docente con contratto di lavoro a tempo determinato:

- fino al 30/06/2024 avente diritto e non riconfermato
- esami di stato fino al _____ dimissioni dal servizio _____
- Sostituzione personale assente per maternità

Visto

- l' articolo 5, comma 8, del D.L. 6 luglio 2012, n° 95, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012, n° 135 (spending review);
- la nota Dipartimento della Funzione Pubblica n° 32937 del 6 agosto 2012;
- l'articolo 1, comma 54, 55 e 56 della legge 24 dicembre 2012, n° 228 (legge di stabilità per il 2013);
- la circolare MEF – Dipartimento della RGS – I.G.O.P. – del 4 settembre 2013, n° 72696;
- il calendario scolastico regionale e gli adattamenti di quest'istituzione scolastica;
- il Considerato che il pagamento delle ferie maturate e non godute al personale supplente è consentito per i giorni maturati nel periodo contrattuale detratti eventuali giorni di sospensione delle attività didattiche e delle giornate di ferie in cui è stato autorizzata la fruizione.

chiede

la corresponsione del compenso sostitutivo delle ferie non fruito per i seguenti servizi con contratto/i in qualità di docente a tempo determinato nell'a.s. 2023/24

DURATA CONTRATTO		Ore settimanali	SCUOLA E SEDE SERVIZIO
Dal _____	Al _____	Ore _____	
Dal _____	Al _____	Ore _____	
Dal _____	Al _____	Ore _____	

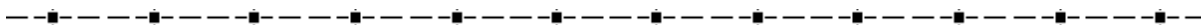
A tal fine dichiara di essere:

- a n° _____ anni di servizio* - oltre il 3° anno di servizio)

**(nota: indicare se 1° o 2° o 3° oppure barrare oltre il 3° anno di servizio compreso il corrente anno scolastico).*

Data _____

Firma : _____



Riservato alla Segreteria

Giorni di ferie già usufruiti per l'a.s. 2023/24 :

dal _____ al _____ = gg. _____	dal _____ al _____ = gg. _____
dal _____ al _____ = gg. _____	dal _____ al _____ = gg. _____
dal _____ al _____ = gg. _____	dal _____ al _____ = gg. _____
dal _____ al _____ = gg. _____	dal _____ al _____ = gg. _____