# Al DIRIGENTE SCOLASTICO

**…………………………………..**

# OGGETTO : Richiesta liquidazione ferie a.s. 2023/24

Il / la sottoscritto / a nato/a il C. F.

**Docente con contratto di lavoro a tempo determinato:**

* **fino al 30/06/2024**  **avente diritto e non riconfermato**

## esami di stato fino al  dimissioni dal servizio

* **Sostituzione personale assente per maternità**

**Visto**

* l’ articolo 5, comma 8, del D.L. 6 luglio 2012, n° 95, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012, n° 135 (spending review);
* la nota Dipartimento della Funzione Pubblica n° 32937 del 6 agosto 2012;
* l’articolo 1, comma 54, 55 e 56 della legge 24 dicembre 2012, n° 228 (legge di stabilità

per il 2013);

* la circolare MEF – Dipartimento della RGS – I.G.O.P. – del 4 settembre 2013, n° 72696;
* il calendario scolastico regionale e gli adattamenti di quest’istituzione scolastica;
* il Considerato che il pagamento delle ferie maturate e non godute al personale supplente è consentito per i giorni maturati nel periodo contrattuale detratti eventuali giorni di sospensione delle attività didattiche e delle giornate di ferie in cui è stato autorizzata la fruizione.

# chiede

la corresponsione del compenso sostitutivo delle ferie non fruite per i seguenti servizi con contratto/i in qualità di docente a tempo determinato nell’a.s. 2023/24

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DURATA CONTRATTO** | | **Ore settimanali** | **SCUOLA E SEDE SERVIZIO** |
| Dal | Al | Ore |  |
| Dal | Al | Ore |  |
| Dal | Al | Ore |  |

A tal fine dichiara di essere:

- a n ° anni di servizio**\*** - **□** oltre il 3° anno di servizio )

***\*(nota: indicare se 1° o 2° o 3° oppure barrare oltre il 3° anno di servizio compreso il corrente anno scolastico).***

Data

Firma :

---

**Riservato alla Segreteria**

Giorni di ferie già usufruiti per l’a.s. 2023/24 :

|  |  |
| --- | --- |
| dal al = gg.  dal al = gg. | dal al = gg.  dal al = gg. |
| dal al = gg.  dal al = gg. | dal al = gg.  dal al = gg. |