



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio XII – Ambito territoriale di Pavia - Settore scuole non statali
Piazza Italia n° 4 – CAP 27100 Pavia (PV) - Codice Ipa: uluxa_ud

Ai Dirigenti scolastici di tutte le scuole statali di ogni ordine e grado di Pavia

A tutti gli interessati per il tramite del Sito web istituzionale

e p.c. Alle Organizzazioni sindacali
Comparto scuola-Loro Sedi

Oggetto: **permessi retribuiti per il diritto allo studio – art. 3 DPR 395/88;**
Supplenze brevi e saltuarie - modalità di presentazione delle domande per l'anno 2024-
Indicazioni operative e modulistica.

Si comunica che il personale titolare di contratto a **tempo determinato con supplenze brevi e saltuarie**, secondo quanto previsto dall'art.12, c.4 CIR 10/01/2023, potrà presentare istanza di fruizione dei permessi studio tra il **10 e il 20 gennaio 2024**.

Le tipologie dei corsi che possono dare diritto alla fruizione dei permessi sono quelle individuate all'art.7, comma 1, del CIR del 10/01/2023. Si rammenta che **gli aspiranti devono essere iscritti a detti corsi all'atto della presentazione della domanda** e che la certificazione relativa alla frequenza dei corsi (e al sostenimento dell'esame, secondo quanto previsto all'art. 11, commi 1 e 2) deve essere presentata al Dirigente Scolastico della sede di servizio subito dopo la fruizione del permesso e comunque non oltre 30 giorni.

Il personale docente, educativo e A.T.A. in servizio presso le Istituzioni scolastiche statali di Pavia che intende avvalersi del diritto ad usufruire dei permessi retribuiti per motivi di studio per l'anno 2024, deve presentare istanza utilizzando esclusivamente il modello di domanda allegato alla presente nota, debitamente compilato in ogni sua parte.

La suddetta istanza dovrà essere trasmessa, a pena di decadenza, per il tramite della scuola di servizio, entro il termine perentorio del 20 gennaio 2024.

Si precisa che è **obbligatorio**, pena esclusione, indicare la **data di iscrizione (giorno, mese ed anno)** al corso frequentato e la **durata legale** dello stesso.

La quantificazione del monte ore spettante terrà conto dei servizi prestati dall'inizio dell'anno scolastico in corso e del periodo definito dal contratto in essere all'atto della presentazione della domanda.

Nell'istanza deve essere riportata per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione presso la quale si frequenta il corso, specificando altresì gli estremi del riconoscimento da parte dell'ordinamento pubblico italiano.

Si sottolinea la necessità che i Dirigenti scolastici appongano formale "**visto**" in calce alle domande prodotte dal personale dipendente ed assunte al protocollo delle scuole **entro il termine perentorio del 20 gennaio 2024**, ad attestazione di quanto dichiarato dall'interessato in ordine alla posizione giuridica (natura e durata del contratto individuale di lavoro) e all'orario di servizio prestato.

e-mail: usp.pv@istruzione.it - PEC: usppv@postacert.istruzione.it
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39 - C.F.: 80003800184
Sito internet: <https://pavia.istruzioneelombardia.gov.it>

Le Istituzioni Scolastiche invieranno allo scrivente Ufficio all'indirizzo usppv@postacert.istruzione.it entro e non oltre il termine del 23 gennaio 2024.

Le scuole conserveranno agli atti una copia dell'istanza presentata dal personale interessato ai fini degli adempimenti di cui agli artt. 10, 11 e 12 del CIR Lombardia del 10/01/2023.

Quest'Ufficio provvederà alla compilazione degli elenchi del personale scolastico avente titolo ad usufruire nell'anno 2024 dei permessi retribuiti per il diritto allo studio, che saranno pubblicati e diffusi tramite il sito internet di questo U.

Si ringrazia per la collaborazione.
Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE DELL'UFFICIO XII
Letizia AFFATATO

Allegati:

. Modello domanda supplenza breve

Responsabile del Procedimento: Chiara Stellato

Referente: CS

numero telefono diretto 0382 513432

indirizzo mail istituzionale chiara.stellato4@istruzione.it